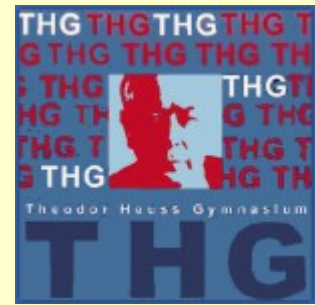


MOODLE



Schülerinnen und Schüler können sich folgendermaßen selbst auf der Moodle-Plattform anmelden:

- Über den Moodle-Lernserver-Link der Homepage oder über die URL <https://moodle.thg.fr.schule-bw.de/moodle/login/index.php> gelangt man auf die Anmeldemaske von Moodle
- Dort mit den üblichen Nutzerdaten anmelden.

Zur Nutzung ist ein Login notwendig

Geben Sie Ihren Anmeldenamen und das Kennwort ein
(Cookies müssen aktiviert sein! ?)

Anmeldename

Kennwort

[Anmeldename oder Kennwort vergessen?](#)

Sie sind nicht angemeldet.

MOODLE



- Nach dem Anmelden erscheint das Fenster zum Aktualisieren des Profils
- Hier die erforderlichen Daten (Felder mit *) eingeben, auch eine existierende email-Adresse, deren Posteingang später aufgerufen wird.
- Dann Profil aktualisieren anklicken.
- Nun wird eine email an die angegebene Adresse geschickt.
- Um die Anmeldung abzuschließen, muss die email aufgerufen und der dortige Link angeklickt werden.

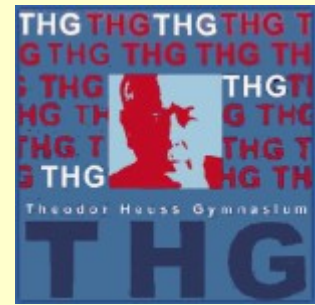
▼ Grundeinträge

Nachname*	Erforderlich
Vorname*	Erforderlich
E-Mail-Adresse*	
E-Mail-Adresse anzeigen	E-Mail-Adresse nur für Kursteilnehmer/innen
E-Mail-Format	HTML-Format
Forenbeiträge zusammenfassen	Einzel (alle Forumsbeiträge einzeln als E...
Forum abonnieren	Ja, Forum abonnieren, in dem ich einen B...
Forenbeiträge markieren	Nein, keine Beiträge markieren
Texte bearbeiten	HTML-Editor verwenden
Stadt/Ort*	
Land auswählen*	Land auswählen...
Zeitzone	Lokale Serverzeit
Bevorzugte Sprache	Deutsch (de)

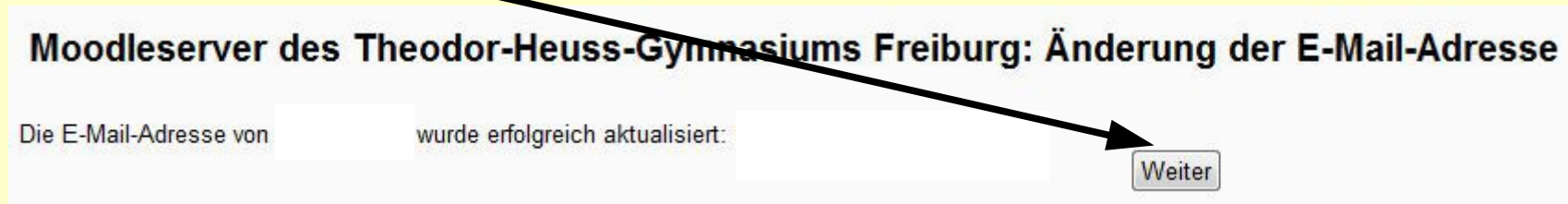
► Nutzerbild
► Persönliche Interessen
► Optionale Einträge

Profil aktualisieren

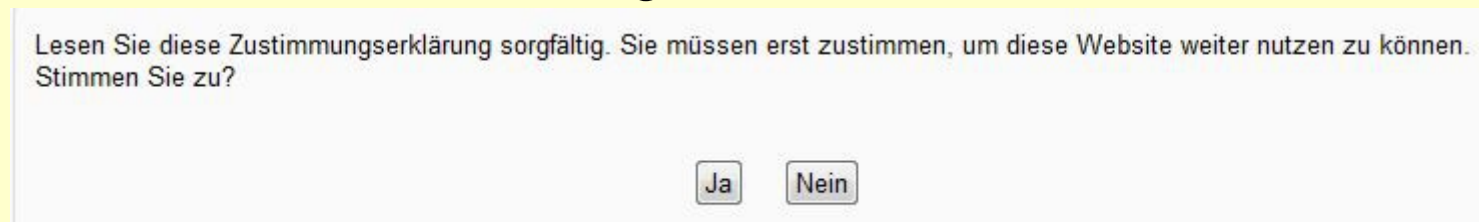
MOODLE



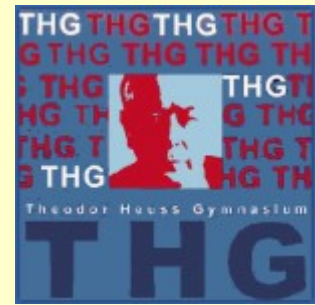
- Nun kommt eine Meldung, dass die email-Adresse aktualisiert wurde. Auf weiter klicken.



- Es erscheint nun nochmals das Fenster Profil aktualisieren
- Nach dem Anklicken von Profil aktualisieren ist die Anmeldung abgeschlossen und es erscheint eine Zustimmungserklärung.
- Nach dem Lesen muss diese bestätigt werden, um Moodle nutzen zu können.



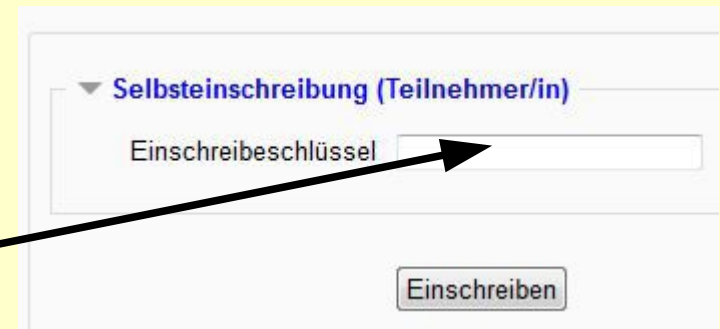
MOODLE



- Nun erscheint das eigene Profil.



- Durch Anklicken der Startseite gelangt man zu den Kursen.
- Wird ein Kurs zum Einschreiben angeklickt, erscheint ein Fenster zum Eintragen des Einschreibeschlüssels, der einmalig eingetragen werden muss.



Der Kurs erscheint dann zukünftig direkt nach dem Anmelden.